

Утверждено:
Приказом директора Фонда поддержки
предпринимательства Пензенской области
№ 19-П от «13» июня 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг (поддержки) Фондом поддержки предпринимательства Пензенской области Центра «Мой бизнес»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг (поддержки) Фондом поддержки предпринимательства Пензенской области Центра «Мой бизнес» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ Минэкономразвития России № 142), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ Минэкономразвития России № 77), постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области» (с последующими изменениями), приказом Минсельхоза России от 12.03.2021 N 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, а также об установлении сроков их представления», Уставом Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области (далее – Устав Фонда) и определяет порядок оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – услуги), в центре «Мой бизнес».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие требованиям ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

4) организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП (далее – ОИП СМСП) – организации, определённые в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ и включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии со статьей 15.1 указанного Федерального закона;

5) структурные подразделения Фонда - созданные и функционирующие в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Постановлениями Правительства Пензенской области, структурные подразделения Фонда, деятельность которых направлена на предоставление мер поддержки СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществление предпринимательской деятельности:

- центр поддержки предпринимательства;
- центр поддержки экспорта;
- центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;
- центр развития креативных индустрий;
- центр инноваций социальной сферы;

б) единый орган управления – единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП Пензенской области, а также региональный центр компетенций по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области, в качестве которого определен Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области (далее – Фонд);

7) центр «Мой бизнес» - объект недвижимости, находящийся по адресу: 440061, Пензенская область, г. Пенза, ул. Герцена, д. 14, 1 этаж, оформленный в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской

деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки СМСП и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП;

8) социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона 209-ФЗ;

9) сайт центра «Мой Бизнес» - сайт, содержащийся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mbpenza.ru/>, предусматривающий экспертную поддержку пользователей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес», формирование заявления (запроса) на услуги, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» в форме электронного документа;

10) заявитель – СМСП/физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, сельскохозяйственный товаропроизводитель, а также физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, обратившийся за получением услуг лично либо через своего представителя.;

11) представитель заявителя – лицо, действующее в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего право обращения (в том числе, право на подачу заявки) от имени заявителя.

12) комплексные услуги - предоставление СМСП двух и более связанных между собой услуг;

13) коворкинг – расположенное в помещении центра «Мой бизнес» или иных относящихся к центру «Мой бизнес» помещениях, организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми в краткосрочную аренду (субаренду) на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на срок, не превышающий 12 (двенадцать) месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности;

14) переговорные комнаты – помещения коллективного доступа, расположенные в помещении центра «Мой бизнес», представляющие изолированное помещение для предоставления в краткосрочную аренду (субаренду) на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, для организации и ведения предпринимательской деятельности;

15) конференц-зал – расположенное в помещении центра «Мой бизнес» помещение коллективного доступа, предназначенное для предоставления в краткосрочную аренду (субаренду) на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, для организации и ведения предпринимательской деятельности.

16) центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – структурное подразделение Фонда, осуществляющее деятельность по оказанию комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

17) центр инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС) - структурное подразделение Фонда, осуществляющее информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанным социальными предпринимателями, а также субъектам малого и среднего

предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

18) центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – ЦКСКПФ) – структурное подразделение Фонда, оказывающее информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, деятельность которых направлена на обеспечение создания и развития субъектов МСП, а также на вовлечение граждан, ведущих ЛПХ на сельских территориях или сельских агломерациях, в предпринимательскую деятельность и сельскохозяйственные кооперативы;

19) центр развития креативных индустрий (далее – ЦРКИ) – структурное подразделение Фонда, деятельность которого направлена на популяризацию креативных индустрий, оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, а также нефинансовых мер поддержки в целях увеличения количества креативных предпринимателей (СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

20) центр поддержки экспорта (далее – ЦПЭ) – структурное подразделение Фонда, деятельность которого направлена на оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности СМСП, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно-ориентированных СМСП на международные рынки.

II. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» и режим работы

2.1. Управление деятельностью центра «Мой Бизнес» осуществляется единым органом управления ОИП СМСП.

2.2. Центр «Мой бизнес» расположен по адресу: 440061, Пензенская область, г. Пенза, ул. Герцена, д. 14.

2.3. Режим работы структурных подразделений Фонда, оказывающих услуги на базе центра «Мой Бизнес»:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00;

выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Контактные данные:

контактный телефон: + 7 (8412) 22-14-58;

адрес электронной почты: fpp58@mail.ru;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://mbpenza.ru>.

III. Цели и задачи регламентации оказания услуг и деятельности Фонда

3.1. Регламент разработан в целях стандартизации услуг ОИП СМСП, а также обеспечения единого подхода оказания ОИП СМСП комплекса услуг, сервисов и мер поддержки СМСП Пензенской области, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.2. Основной задачей регламентации оказания услуг организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства является повышение уровня доступности мер поддержки для СМСП, сельхозтоваропроизводителей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.3. Целью деятельности Фонда является содействие развитию и оказание поддержки

СМСП, сельхозтоваропроизводителям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, том числе:

- 1) реализация мероприятий по оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) развитие и популяризация мер поддержки, оказываемых Фондом;
- 3) содействие СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- 4) выполнение программ, проектов, мероприятий, направленных на поддержку и развитие СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- 5) развитие молодежного, социального предпринимательства, содействие в продвижении и реализации социально направленных проектов;
- 6) развитие субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе.

IV. Категории лиц, имеющих право на получение мер поддержки (услуг) в центре «Мой Бизнес»

4.1. Право на получение мер поддержки (услуг) имеют СМСП:

- 1) состоящие на дату получения услуги в Едином реестре СМСП;
- 2) являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями Пензенской области.

4.2. Право на получение мер поддержки имеют также физические лица, применяющего специальный налоговый режим и физические лица, планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность.

4.3. Заявители, указанные в пункте 4.1. настоящего Регламента, вправе претендовать на получение мер поддержки (услуг), предусмотренных настоящим Регламентом, при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;
- 3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) не являются нерезидентами Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) не находятся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей - в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации и реорганизации;
- 6) ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

4.4. Финансовая поддержка не оказывается СМСП осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.5. Заявители, указанные в пункте 4.2. настоящего Регламента, вправе претендовать на получение мер поддержки (услуг), предусмотренных настоящим Регламентом, при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) не находятся в процедуре реализации имущества гражданина;
- 2) ранее в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим, физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

4.6. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если заявителем:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

V. Информирование заявителей о предоставлении услуг

5.1. Информация о порядке предоставления мер поддержки доводится до заявителя следующим образом:

- 1) путем размещения настоящего регламента на официальном сайте центра «Мой Бизнес»;
- 2) путем размещения информационных материалов в помещении центра «Мой Бизнес»;
- 3) в ходе личного обращения заявителей;
- 4) по телефону: +7(800-250-26-58);
- 5) путем размещения информации о деятельности центров (структурных подразделений) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте центра «Мой Бизнес» и на сайтах ОИП;
- 6) путем размещения информации на Цифровой платформе МСП (МСП.РФ);
- 7) путем издания и распространения информационных печатных материалов (брошюр и буклетов).

5.2. В случае обращения заявителя в ходе личного приема либо по телефону сотрудник

Фонда в зависимости от вида деятельности заявителя, мер поддержки (услуг), необходимых заявителю и ожидаемого результата сообщает контактные данные структурного подразделения Фонда, в чью компетенцию входит предоставление необходимых заявителю мер поддержки (услуг).

5.3. Порядок проведения консультации по мерам поддержки (услугам), предоставляемых СМСП, сельхозтоваропроизводителям, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, осуществляется в порядке, установленном разделом XVI настоящего регламента.

VI. Стоимость услуг, предоставляемых в центре «Мой Бизнес»

6.1. В зависимости от вида услуги, заявители получают услуги на безвозмездной, платной или частично платной основе.

6.2. Средства, получаемые Фондом от заявителя, используются Фондом для обеспечения деятельности структурных подразделений Фонда в соответствии с их целями и задачами.

6.3. Услуги, оказываемые заявителям Партнерами Фонда, оплачиваются Фондом в пределах средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности структурных подразделений Фонда.

6.4. Стоимость услуг, предоставляемых структурными подразделениями Фонда, а также предельный объем софинансирования за счет средств субсидии устанавливается Тарифами предоставления Фондом мер поддержки (услуг) субъектам малого и среднего предпринимательства, сельхозтоваропроизводителям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, ежегодно утверждаемыми с учетом доведенных до Фонда средств субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание СМСП, сельхозтоваропроизводителям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, мер государственной поддержки (далее – Тарифы).

VII. Общие требования к организации предоставления услуг в центре «Мой Бизнес»

7.1. На базе центра «Мой Бизнес» осуществляется предоставление мер поддержки (услуг) Фонда по направлениям деятельности его структурных подразделений, а также предоставление мер поддержки (услуг) ОИП СМСП.

7.2. Оказание услуг на базе центра «Мой Бизнес» осуществляется в соответствии с настоящим регламентом, иными локально-правовыми актами Фонда и ОИП СМСП и в соответствии со следующими параметрами:

- 1) услуги, оказываемые в центре «Мой бизнес», предоставляются по запросу заявителя;
- 2) при предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут;
- 3) заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;
- 4) срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

7.3. Заявку на получение услуги заявитель может подать на бумажном носителе

непосредственно в центре «Мой бизнес» путем обращения к сотруднику центра «Мой бизнес», обратившись непосредственно в ОИП СМСП за получением мер поддержки (услуги), почтовым отправлением на адрес Фонда, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте центра «Мой бизнес» в порядке, предусмотренном настоящим регламентом и другими, указанными в настоящем регламенте способами.

VIII. Перечень оснований для отказа в предоставлении мер поддержки (услуг)

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении заявителям мер поддержки (услуг) являются:

- 1) представление запроса и документов, необходимых для предоставления мер поддержки (услуг), лицом, не относящимся к категории заявителей, указанных в разделе IV настоящего регламента;
- 2) наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений, выявленных фактах предоставления подложных документов.
- 3) отказ от подписания соответствующих договоров и соглашений, предусмотренных нормативными документами Фонда.
- 4) полное освоение денежных средств, предоставленных бюджетом РФ и субъекта РФ на обеспечение деятельности Фонда, в соответствии со сметой расходов Центра «Мой бизнес» на очередной финансовый год.

8.2. В предоставлении меры поддержки (услуги) также может быть отказано по иным основаниям, с обоснованием причин невозможности предоставления указанной меры поддержки (услуги).

IX. Перечень услуг, предоставляемых по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства

9.1. Центр поддержки предпринимательства обеспечивает предоставление следующих услуг на базе центра «Мой бизнес»:

- 1) услуга скоринга;
- 2) консультирование об услугах ЦПП
- 3) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 4) консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- 5) консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации СМСП, а также физического лица,

применяющего специальный налоговый режим, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

6) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

7) содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

8) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов СМСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

9) консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

10) консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

11) услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) СМСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

12) содействие в размещении СМСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции СМСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим, на торговой площадке;

13) предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

14) анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, влияющих на их конкурентоспособность;

15) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

16) проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и для СМСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

17) организация и проведение программ обучения для СМСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, с целью повышения

квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для СМСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

18) организация участия СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в межрегиональных бизнес-миссиях;

19) обеспечение участия СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

20) услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

21) услуги по предоставлению СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

22) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

9.2. Консультирование об услугах ЦПП и проведение скоринга осуществляется на бесплатной основе. Остальные услуги, указанные в п. 9.1., предоставляются ЦПП на бесплатной, или частично платной основе, в соответствии с настоящим Регламентом.

Х. Перечень услуг, предоставляемых по направлению деятельности Центра поддержки экспорта

10.1. Получателями услуг по поддержке экспортной деятельности, предоставляемых ЦПЭ, являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

10.1.1. ЦПЭ предоставляет услуги по поддержке экспортной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, которые не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581) (далее - одна группа лиц), с ЦПЭ и со сторонней организацией и (или) квалифицированным специалистом, которых привлекает ЦПЭ для оказания услуг.

При привлечении ЦПЭ специализированных организаций и квалифицированных специалистов в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства услуг такие организации и специалисты не должны состоять с ЦПЭ и (или) юридическим лицом, структурным подразделением которого является ЦПЭ, в одной группе лиц.

10.1.2. ЦПЭ предоставляет услуги, указанные в [пунктах 10.3 - 18](#) настоящего регламента, в том числе иным организациям. Не допускается предоставление услуг иным организациям за счет средств субсидии.

10.2. ЦПЭ осуществляет предоставление:

комплексных услуг, указанных в [пунктах 10.3.1 – 10.3.9](#) настоящего регламента, включающих базовые услуги и дополнительные услуги;

самостоятельных услуг, указанных в [пунктах 10.4 – 10.8](#) настоящего регламента;

10.2.1. В отношении услуг ЦПЭ, указанных в [пунктах 10.3](#) и [10.4](#) настоящего регламента, проводится оценка эффективности предоставления услуг на основании расчета показателей результативности указанных услуг ЦПЭ в отчетном году (далее - показатели результативности услуг ЦПЭ).

10.2.2. Периодом определения показателей результативности услуг ЦПЭ является календарный год. Расчет показателей результативности услуг ЦПЭ осуществляется РЭЦ до 30 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

10.2.3. Комплексные услуги, указанные в [пунктах 10.3.1 – 10.3.9](#) настоящего регламента, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании соглашения на оказание комплексной услуги ЦПЭ (далее - соглашение), которое включает в себя перечень базовых и дополнительных услуг, входящих в состав комплексной услуги, сроки, условия и порядок предоставления комплексной услуги, акт оказанной комплексной услуги или акты всех оказанных базовых и дополнительных услуг, входящих в состав комплексной услуги, и обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта и (или) о продажах товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли по итогам полученной комплексной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, наименование иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли.

Услуги, указанные в [пунктах 10.5 – 10.8](#) настоящего регламента, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании соглашения на оказание соответствующей услуги, которое включает в себя сроки, условия и порядок предоставления услуги, акт оказанной услуги, обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, наименование иностранного контрагента.

10.2.4. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в [пунктах 10.3.1 – 10.3.9](#) и [10.5 – 10.8](#) настоящего регламента, получил не менее 3 (трех) комплексных и (или) самостоятельных услуг, указанных в [пунктах 10.3.1 – 10.3.9](#) и [10.5 – 10.8](#) настоящих Требований, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг, ЦПЭ вправе отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплексной и (или) самостоятельной услуги, указанной в [пунктах 10.3.1 – 10.3.9](#) и [10.5 – 10.8](#) настоящего регламента.

10.3. ЦПЭ предоставляют субъектам малого и среднего предпринимательства комплексные услуги в том числе посредством привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в иностранных государствах, включая аккредитованные РЭЦ партнерские организации.

10.3.1. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта предоставляется по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в случае наличия иностранного

покупателя на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя.

10.3.1.1. Сопровождение экспортного контракта включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) адаптацию и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

б) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;

в) содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта;

г) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;

д) содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;

е) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля;

ж) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

10.3.1.2. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта.

10.3.1.3. В рамках предоставления комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта услуга, указанная в [подпункте "в" пункта 10.3.1.1](#) настоящего регламента, является базовой и предусматривается в соглашении в обязательном порядке, при этом комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта должна содержать базовую услугу и не менее 1 (одной) дополнительной услуги, указанной в [пункте 10.3.1.1](#) настоящего регламента.

10.3.1.4. Базовая и дополнительные услуги, указанные в [пункте 10.3.1.1](#) настоящего регламента, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе.

10.3.1.5. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

10.3.1.6. Дополнительная услуга, указанная в [подпункте "г" пункта 10.3.1.1](#) настоящего регламента, не является консультационной поддержкой. Указанную дополнительную услугу вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ, в том числе без подтверждения соответствующих компетенций.

10.3.2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

10.3.2.1. Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в соответствии с [пунктом 10.3.10.4](#) настоящего регламента;

б) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в соответствии с [пунктом 10.3.10.1](#) настоящего регламента;

в) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

г) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в [пунктах 10.3.2 – 10.3.7](#) настоящих Требований;

д) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

е) пересылку пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям.

10.3.2.2. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

10.3.2.3. В рамках предоставления комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя услуга, указанная в [подпункте "г" пункта 10.3.2.1](#) настоящих Требований, является базовой и предусматривается в соглашении в обязательном порядке, при этом комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя должна содержать базовую услугу и не менее 1 (одной) дополнительной услуги, указанной в [пункте 10.3.2.1](#) настоящего регламента.

10.3.2.4. Базовая и дополнительные услуги, указанные в [пункте 10.3.2.1](#) настоящего регламента, за исключением дополнительной услуги, указанной в [подпункте "б" пункта 10.3.2.1](#) настоящего регламента, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе.

Дополнительная услуга, указанная в [подпункте "б" пункта 10.3.2.1](#) настоящего регламента, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования, указанных в [пункте 10.3.10.1.1](#) настоящего регламента.

10.3.2.5. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

10.3.2.6. Базовые и дополнительные услуги, указанные в [подпунктах "а", "г", "д" и "е" пункта 10.3.2.1](#) настоящего регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные дополнительные услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ без подтверждения соответствующих компетенций.

10.3.3. Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).

10.3.3.1. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в [пунктах 10.3.2 – 10.3.7](#) настоящего регламента;

б) перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

в) подготовку перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;

г) получение от субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в перечень, указанный в [подпункте "в"](#) настоящего пункта, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

д) формирование или актуализацию коммерческого предложения для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в соответствии с [пунктом 10.3.10.4](#) настоящего регламента;

е) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), презентационных и других материалов в электронном виде;

ж) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

з) пересылку пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям.

10.3.3.2. В рамках соглашения определяется перечень базовых и необходимых дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках комплексной услуги по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).

В рамках предоставления комплексной услуги по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) услуги, указанные в [подпунктах "е" и "ж" пункта 10.3.3.1](#) настоящего регламента, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

10.3.3.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства комплексная услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

10.3.3.4. Базовые и дополнительные услуги, указанные в [подпунктах "а", "в" - "д", "ж" и "з" пункта 10.3.3.1](#) настоящего регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые и дополнительные услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ без подтверждения соответствующих компетенций.

10.3.4. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.

10.3.4.1. В рамках международной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров (далее - международные бизнес-миссии).

10.3.4.2. Организация международной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии,

включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в соответствии с [пунктом 10.3.10.4](#) настоящего регламента;

б) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке, в соответствии с [пунктом 10.3.10.1](#) настоящего регламента;

в) организацию деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

г) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны бизнес-миссии презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) аренду помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

ж) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.

10.3.4.3. Планирование и начало организационных работ по проведению международных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

10.3.4.4. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках комплексной услуги по организации международной бизнес-миссии.

10.3.4.5. В рамках предоставления комплексной услуги по организации международной бизнес-миссии услуга, указанная в [подпункте "в" пункта 10.3.4.2](#) настоящего регламента, является базовой и предусматривается в соглашении в обязательном порядке, при этом комплексная услуга по организации международной бизнес-миссии должна содержать базовую услугу и не менее 1 (одной) дополнительной услуги, указанной в [пункте 10.3.4.2](#) настоящего регламента.

10.3.4.6. Базовая и дополнительные услуги, указанные в [пункте 10.3.4.2](#) настоящего регламента, за исключением дополнительной услуги, указанной в [подпункте "б" пункта 10.3.4.2](#) настоящего регламента, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе.

Дополнительная услуга, указанная в [подпункте "б" пункта 10.3.4.2](#) настоящих Требований, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования, указанных в [пункте 10.3.10.1](#) настоящего регламента.

10.3.4.7. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

10.3.4.8. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению субъекты малого и среднего предпринимательства - участники международной бизнес-миссии несут самостоятельно.

10.3.4.9. Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав участников международной бизнес-миссии, но не более 40% от состава участников и не более 2 организаций.

10.3.4.10. В рамках планирования международных бизнес-миссий ЦПЭ учитывает и осуществляет координацию с графиком международных бизнес-миссий РЭЦ.

10.3.4.11. Базовая и дополнительные услуги, указанные в подпунктах "а" и "в" пункта 10.3.4.2 настоящего регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ без подтверждения соответствующих компетенций.

10.3.5. Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий.

10.3.5.1. В рамках реверсной бизнес-миссии организуется прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории субъекта Российской Федерации с целью организации встреч и переговоров между субъектами малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации и иными организациями, и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг).

10.3.5.2. Организация реверсной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в пунктах 10.3.2 – 10.3.7 настоящего регламента;

б) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);

в) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта Российской Федерации;

г) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для иностранных покупателей, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в соответствии с пунктом 10.3.10.4 настоящего регламента;

д) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

е) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) оплату расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);

к) оплату расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно.

10.3.5.3. Планирование и начало организационных работ по проведению реверсных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 3 (три) месяца до даты проведения мероприятия.

10.3.5.4. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках комплексной услуги по организации реверсной бизнес-миссии.

10.3.5.5. В рамках предоставления комплексной услуги по организации реверсной бизнес-миссии услуги, указанные в [подпунктах "а" - "г" пункта 10.3.5.2](#) настоящего регламента, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

10.3.5.6. Субъектам малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

10.3.5.7. Базовые и дополнительные услуги, указанные в [подпунктах "а" - "г" пункта 10.3.5.2](#) настоящего регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые и дополнительные услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ без подтверждения соответствующих компетенций.

10.3.6. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий.

10.3.6.1. В рамках межрегиональной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации (далее - межрегиональная бизнес-миссия).

10.3.6.2. Организация межрегиональной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги);

б) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;

в) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в соответствии с [пунктом 10.3.10.4](#) настоящего регламента.

г) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) перевозку участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.3.6.3. Планирование и начало организационных работ по проведению межрегиональной бизнес-миссии осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

10.3.6.4. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках комплексной услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии.

10.3.6.5. В рамках предоставления комплексной услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 10.3.6.2 настоящего регламента, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

10.3.6.6. Субъектам малого и среднего предпринимательства услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

10.3.6.7. Расходы по перелету (переезду) до города проведения межрегиональной бизнес-миссии, проживанию и питанию субъекты малого и среднего предпринимательства - участники межрегиональной бизнес-миссии несут самостоятельно.

10.3.6.8. В рамках организации межрегиональной бизнес-миссии средства субсидии не могут быть направлены организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства другого субъекта Российской Федерации.

10.3.6.9. Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 10.3.6.2 настоящего регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые и дополнительные услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ без подтверждения соответствующих компетенций.

10.3.7. Комплексная услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

10.3.7.1. Участие субъекта малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации организуется на коллективном или на индивидуальном стенде.

10.3.7.2. ЦПЭ проводит конкурсный отбор в срок до 1 марта текущего года в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом и вправе проводить дополнительный отбор в срок до 1 сентября текущего года.

10.3.7.3. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в том числе включает следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, в соответствии с [пунктом 10.3.10.4](#) настоящего регламента;

в) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

г) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке в соответствии с [пунктом 10.3.10.1](#) настоящего регламента;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) аренду выставочных площадей из расчета не менее 4 (четыре) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда,

аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

ж) организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

з) поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

и) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

к) оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;

л) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

м) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

10.3.7.4. Планирование и начало организационных работ по проведению международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.

10.3.7.5. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

10.3.7.6. В рамках предоставления комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации услуги, указанные в подпунктах "а" и "е" пункта 10.3.7.3 настоящего регламента, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

10.3.7.7. Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 10.3.7.3 настоящего регламента, за исключением дополнительной услуги, указанной в подпункте "г" пункта 10.3.7.3 настоящего регламента, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе.

Дополнительная услуга, указанная в подпункте "г" пункта 10.3.7.3 настоящего регламента, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования, указанных в пункте 10.3.10.1 настоящего регламента.

10.3.7.8. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на 1 субъект малого и среднего предпринимательства.

10.3.7.9. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий несут самостоятельно.

10.3.7.10. Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав участников международного выставочно-ярмарочного мероприятия, но не более 40% от участников и не более 2 организаций.

10.3.7.11. В случае наличия выставочно-ярмарочного мероприятия в перечне международных мероприятий, формируемом в соответствии с пунктом 23 Правил предоставления из федерального бюджета субсидии акционерному обществу "Российский экспортный центр", г. Москва, в целях развития инфраструктуры, повышения международной конкурентоспособности,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. N 342 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 14, ст. 1532; 2020, N 49, ст. 7925), участие субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего заявку в ЦПЭ, должно быть организовано на стенде РЭЦ или на индивидуальном стенде. Организация коллективного стенда на указанных выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется по согласованию с РЭЦ.

10.3.7.12. Базовые и дополнительные услуги, указанные в [подпунктах "а", "б" и "з" пункта 10.3.7.3](#) настоящего регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые и дополнительные услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ без подтверждения соответствующих компетенций.

10.3.8. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по запросу.

10.3.8.1. Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международной электронной торговой площадки для субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляемый при методической и информационной поддержке РЭЦ;

б) адаптацию и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;

в) регистрацию и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;

г) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

10.3.8.2. В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках услуги по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках.

10.3.8.3. В рамках предоставления комплексной услуги по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках услуги, указанные в [подпунктах "а" и "в" пункта 10.3.8.1](#) настоящего регламента, являются базовыми и предусматриваются в соглашении в обязательном порядке.

10.3.8.4. Базовые и дополнительные услуги, указанные в [пункте 10.3.8.1](#) настоящего регламента, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе.

10.3.8.5. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

10.3.8.7. При выявлении потребности субъектов малого и среднего предпринимательства ЦПЭ регистрирует и осуществляет маркетинговое продвижение точки присутствия ЦПЭ на международной электронной торговой площадке в целях продвижения на экспорт товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации.

10.3.8.8. В рамках одной международной электронной торговой площадки товары (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства могут быть представлены только в одном формате: в рамках точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, точки присутствия сервисного партнера или точки присутствия ЦПЭ на международной электронной торговой площадке.

10.3.9. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

10.3.9.1. Организация работы ЦПЭ по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности предусматривает следующие форматы:

а) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе "Экспортный форсаж", разработанной Школой экспорта РЭЦ (далее соответственно - акселерационная программа "Экспортный форсаж", Школа экспорта РЭЦ);

б) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ;

в) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации (далее - партнерские организации).

10.3.9.2. ЦПЭ совместно со Школой экспорта РЭЦ организует в регионе проведение акселерационной программы "Экспортный форсаж". Передача прав на реализацию акселерационной программы "Экспортный форсаж" осуществляется на основании соглашения о совместной реализации акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ "Экспортный форсаж" для экспортно ориентированных предприятий, заключаемого между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ЦПЭ, РЭЦ и Школой экспорта РЭЦ (далее - соглашение о реализации).

10.3.9.3. В рамках соглашения о реализации ЦПЭ получает статус оператора акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ "Экспортный форсаж" в субъекте Российской Федерации. Координацию реализации программы, формирование перечня специалистов акселерационной программы (тренеров, трекеров, наставников) и методическое сопровождение реализации акселерационной программы "Экспортный форсаж" обеспечивает Школа экспорта РЭЦ.

10.3.9.4. ЦПЭ вправе реализовывать акселерационную программу "Экспортный форсаж" Школы экспорта РЭЦ как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц (в том числе аккредитованных партнеров) с соблюдением условий соглашения о реализации.

10.3.9.5. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе Школы экспорта РЭЦ "Экспортный форсаж" включает:

а) формирование базы субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных участников программы;

б) проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе;

в) проведение информационных мероприятий, в целях информирования субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях участия в программе и повышения мотивации к экспортной деятельности;

г) формирование перечня кандидатов в специалисты акселерационных программ (тренеры, наставники, трекаеры) в субъекте Российской Федерации;

д) подбор и аренду помещений для проведения информационных модулей программы, оборудованных проектором и экраном, с обеспечением доступа участников программы к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", аренду ноутбуков для участников программы, трех флипчартов, закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), обеспечение участников программы печатными раздаточными материалами;

е) привлечение тренеров для проведения информационных модулей программы, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, по согласованию со Школой экспорта РЭЦ;

ж) привлечение наставников и их распределение между субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками программы для сопровождения в межмодульный и постакселерационный периоды;

з) привлечение тренеров для проведения мониторинга (на еженедельной основе) совместно с тренерами и наставниками статуса выполнения субъектами малого и среднего предпринимательства индивидуальной "дорожной карты" по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.

10.3.9.6. Участниками акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ "Экспортный форсаж" являются субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие отбор согласно методике, утвержденной Школой экспорта РЭЦ, и заключившие соглашение.

10.3.9.7. Межмодульное и постакселерационное сопровождение может проводиться наставниками очно и (или) в формате телефонных переговоров и (или) посредством видеоконференцсвязи.

10.3.9.8. Проведение информационных модулей осуществляется в очном формате. В исключительных случаях по согласованию со Школой экспорта РЭЦ проведение информационных модулей может быть организовано в дистанционном формате с использованием программных продуктов и технических решений, позволяющих обеспечить интерактивное взаимодействие с участниками во время проведения.

10.3.9.9. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ включает:

а) разработку ЦПЭ отраслевой или страновой акселерационной программы по выводу субъектов малого и среднего предпринимательства на экспорт, включая в том числе описание процедуры отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, методические материалы по программе, материалы тренеров (лекционные материалы), материалы для слушателей, презентации и иные документы, являющиеся частью отраслевой или страновой акселерационной программы;

б) направление в РЭЦ отраслевой или страновой акселерационной программы по выводу субъектов малого и среднего предпринимательства на экспорт в целях экспертной оценки со стороны Школы экспорта РЭЦ;

в) формирование перечня кандидатов в тренеры и наставники в субъекте Российской Федерации;

г) формирование базы субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных участников программы;

д) проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе;

е) подбор помещений, оборудованных проектором и экраном, с обеспечением доступа участников программы к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", аренду ноутбуков для участников программы, трех флипчартов, закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), обеспечение участников программы раздаточными материалами;

ж) привлечение тренеров и проведение информационно-консультационных модулей, в том числе с использованием видеоконференцсвязи;

з) распределение наставников между субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками отраслевой или страновой акселерационной программы для сопровождения в межмодульный период;

и) разработку индивидуальных "дорожных карт" по выходу на внешние рынки для субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в отраслевой или страновой акселерационной программе;

к) мониторинг (на еженедельной основе) совместно с наставниками статуса выполнения субъектами малого и среднего предпринимательства индивидуальной "дорожной карты" по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.

10.3.9.10. В рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслевой или страновой акселерационной программе ЦПЭ оплачивает следующие расходы:

- на организацию и проведение информационно-консультационных модулей для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности;

- на организацию экспертного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства - участников отраслевой или страновой акселерационной программы.

10.3.9.11. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций включает:

а) подбор партнерской организации, соответствующей следующим критериям:

- наличие действующей комплексной акселерационной программы по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, показатель результативности которой за предыдущие периоды составлял не менее 20%;

- наличие опыта работы, связанного с реализацией образовательных программ по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, с достижением практического результата у участников программы, в том числе выход хозяйствующих субъектов на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50%, в том числе наличие образовательной лицензии у партнерской организации или у организации, состоящей с партнерской организацией в одной группе лиц.

б) содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в комплексной акселерационной программе партнерской организации.

10.3.9.12. Комплексная акселерационная программа партнерских организаций включает:

а) формирование у субъектов малого и среднего предпринимательства навыков и прикладных компетенций по ведению экспортной деятельности, включая разработку рыночных стратегий и определение рынков сбыта, адаптацию продуктов к международным рынкам, расчет финансовых моделей, определение целевых аудиторий, сегментов и ниш товаров (работ, услуг), развитие системы международных продаж и каналов сбыта, разработку логистических маршрутов, ведение международных переговоров, кросс-культурной деловой коммуникации, соблюдение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и валютного законодательства Российской Федерации;

б) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках практического опыта ведения экспортной деятельности куратором, имеющим практический опыт предпринимательской деятельности и (или) консалтинга, по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки.

10.3.9.13. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций осуществляется на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

10.3.9.14. В рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций ЦПЭ оплачивает следующие расходы:

- обучение субъекта малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности;

- организацию экспертного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства - участников комплексной акселерационной программы партнерских организаций.

10.3.9.15. Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники комплексных акселерационных программах партнерских организаций несут самостоятельно. Указанный вид расходов не учитывается как расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, предусмотренных [пунктом 10.3.9.13](#) настоящего регламента, при расчете затрат ЦПЭ на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций.

10.3.9.16. Участниками комплексных акселерационных программ партнерских организаций являются субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие отбор партнерской организации.

10.3.10. Дополнительные услуги ЦПЭ являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, предусмотренными в [пунктах 10.3.1 – 10.3.9](#) настоящего регламента.

10.3.10.1. Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в доменных зонах иностранных государств.

10.3.10.1.1. Услуга, предусмотренная [пунктом 10.3.10.1](#) настоящего регламента, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

10.3.10.1.2. Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства услуги, предусмотренной [пунктом 10.3.10.1](#) настоящего регламента, осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов субъектом малого и среднего предпринимательства, которому предоставляется услуга.

10.3.10.4. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании или актуализации коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг).

10.3.10.4.1. Коммерческое предложение субъекта малого и среднего предпринимательства под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг) оформляется на языке, соответствующем требованиям целевой страны экспорта.

10.3.10.4.2. Коммерческое предложение должно содержать в том числе следующую информацию:

- краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;
- цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);
- возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;
- возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);
- условия постпродажного и гарантийного обслуживания;
- иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);
- наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;
- контактную информацию.

10.3.11. Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексных услуг, указанных в [пунктах 10.3.1 – 10.3.8](#) настоящего регламента, ЦПЭ проводит консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя.

10.3.11.1. Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе.

10.3.11.2. В случае привлечения специализированных организаций к проведению консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя услуги специализированных организаций оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

10.4. ЦПЭ организует, проводит и обеспечивает участие субъектов малого и среднего предпринимательства в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.

10.4.1. ЦПЭ совместно со Школой экспорта РЭЦ оказывает информационно-консультационную поддержку в формате семинаров субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности, в том числе с использованием видео-конференц-связи по согласованию со Школой экспорта РЭЦ (далее - экспортный семинар). Передача прав на реализацию семинаров осуществляется на основании соглашений о реализации программ экспортных семинаров (далее - соглашение о реализации программы экспортных семинаров), заключаемых между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ЦПЭ и Школой экспорта РЭЦ.

10.4.1.1. В рамках соглашения о реализации программы экспортных семинаров ЦПЭ получает статус оператора программы экспортных семинаров Школы экспорта РЭЦ в субъекте Российской Федерации (далее - оператор программы экспортных семинаров). Координацию реализации программ, а также обеспечение и методическое сопровождение проведения экспортных семинаров обеспечивает Школа экспорта РЭЦ.

10.4.1.2. В качестве оператора программы экспортных семинаров ЦПЭ обеспечивает:

- организацию работы в субъекте Российской Федерации по привлечению предприятий к участию в экспортных семинарах, в том числе проводит информационную кампанию о программах семинаров в рамках проведения публичных мероприятий в сфере поддержки экспорта, а также рекламу экспортных семинаров в средствах массовой информации (далее - СМИ);

- реализацию программы в утвержденном формате и объеме, включая формирование штата региональных тренеров;

- формирование базы данных предприятий, участвовавших в экспортных семинарах;

- производство раздаточных материалов и их тиражирование в необходимом для экспортного семинара объеме;

- работу специализированной площадки - помещения, которое должно представлять собой аудитории, пригодные для проведения экспортных семинаров, текущего контроля и промежуточного анкетирования, в том числе укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления информации субъектам малого и среднего предпринимательства в количестве от 10 до 20 участников, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук для лектора);

- наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие показ тематических иллюстраций, соответствующих примерным и рабочим программам дисциплин;

- закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое) для участников экспортных семинаров;

- организацию экспортных семинаров в соответствии с соглашением о реализации программы экспортных семинаров.

10.4.1.3. В качестве оператора программы экспортных семинаров ЦПЭ проводит для субъектов малого и среднего предпринимательства экспортные семинары на условиях, указанных в соглашении.

10.4.1.4. ЦПЭ привлекает федеральных тренеров, аккредитованных Школой экспорта РЭЦ по отдельным направлениям экспортных семинаров, в случае отсутствия аккредитованного регионального тренера в своем субъекте Российской Федерации по соответствующему семинару или отсутствия возможности его участия по уважительной причине.

В случае, если сотрудник ЦПЭ обладает статусом федерального тренера, аккредитованного Школой экспорта РЭЦ, проведение данным сотрудником экспортных семинаров для субъектов

малого и среднего предпринимательства в других субъектах Российской Федерации не должно препятствовать исполнению годовых ключевых показателей эффективности деятельности ЦПЭ, поставленных перед ЦПЭ, сотрудником которого он является. Руководитель ЦПЭ не может претендовать на статус федерального тренера, аккредитованного Школой экспорта РЭЦ. В случае назначения на должность руководителя ЦПЭ специалиста, обладающего статусом федерального тренера, аккредитованного Школой экспорта РЭЦ, на время руководства ЦПЭ указанный специалист не вправе выполнять функцию федерального тренера, аккредитованного Школой экспорта РЭЦ.

10.4.2. ЦПЭ проводит очные мастер-классы по вопросам экспортной деятельности не менее чем для 10 субъектов малого и среднего предпринимательства за счет привлечения сторонних профильных экспертов, в том числе осуществляет предоставление в аренду помещения и мультимедийного оборудования (проектора, экрана, ноутбука), закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), печать раздаточных материалов для участников, в том числе закупку услуг типографии, рекламу обучающего мероприятия в СМИ, оплату услуг лектора.

10.4.3. Организация и проведение вебинаров по вопросам экспортной деятельности осуществляется ЦПЭ без привлечения специализированных организаций и включает подбор электронной площадки, работу по привлечению субъектов малого и среднего предпринимательства к участию, в том числе рекламу вебинара в средствах массовой информации, оплату услуг лектора.

10.4.4. Проведение экспортных семинаров для иных организаций осуществляется на платной основе.

10.5. ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.

10.5.1. ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) на основании соглашения на оказание услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), указанного в [пункте 10.2.3](#) настоящего регламента.

10.5.3. Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), оказывается субъекту малого и среднего предпринимательства при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в [пункте 15](#) настоящих Требований, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

10.5.4. Услуга, предусмотренная [пунктом 10.5](#) настоящего регламента, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

10.6. ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана

за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

10.6.1. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, оказывается субъекту малого и среднего предпринимательства при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в [пункте 10.6](#) настоящего регламента, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

10.6.2. Содействие в правовой охране за пределами территории Российской Федерации объектов интеллектуальной собственности также включает:

- подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин, предусмотренных [Договором](#) о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., [Инструкцией](#) к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., [Административной инструкцией](#) к Договору о патентной кооперации, а также [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. N 941 "Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора" <1>;

<1> [Собрание законодательства Российской Федерации](#), 2008, N 51, ст. 6170; 2021, N 26, ст. 4948.

- подачу и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении такой заявки;

- подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки;

- международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским [соглашением](#) о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г., [Общей инструкцией](#) к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и [Протоколом](#) к этому соглашению от 1 апреля 2016 г., [Административной инструкцией](#) по применению Мадридского соглашения о международной регистрации знаков и [Протоколом](#) к ней от 1 января 2008 г. и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;

- получение международной регистрации промышленного образца в соответствии с Женевским [актом](#) Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов, [Общей инструкцией](#) к Акту 1999 г. и Акту 1960 г. Гаагского соглашения от 1 января 2017 года, [Административной инструкцией](#) по применению Гаагского соглашения от 1 июля 2014 года и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку и подачу заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки.

10.6.3. В рамках предоставления услуги, предусмотренной [пунктом 10.6](#) настоящего регламента, расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на оплату пошлин оплачиваются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

10.7. ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.

10.7.1. Маркетинговое исследование должно включать в себя в том числе:

- раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные в пределах трехлетнего периода, предшествующего году предоставления услуги), а также источников данных;

- объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в млн долл. США;

- прогнозы потребления в течение не менее 3 (трех) следующих лет с подтверждением исчислимых значений;

- сведения об импорте товара (работы, услуги) в указанную страну в натуральном и денежном выражениях в млн долл. США;

- оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;

- оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения (предпочтения, тенденции и другое);

- оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием преимуществ их рыночного предложения;

- информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства и прогнозах их изменения на следующие 3 (три) года;

- информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;

- перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты);

- информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.

10.7.2. Патентное исследование предусматривает сбор, накопление и анализ данных в целях определения текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции, предусмотренной проектами хозяйствующих субъектов, в том числе проверку возможности свободного использования продукции без риска нарушения действующих патентов, анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента (далее - патентное исследование). По запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках проведения патентного исследования осуществляется разработка патентных ландшафтов, включающая комплексное исследование современных технологий, продуктов, рынков их применения на основе патентной информации в привязке к проектам (технологическим приоритетам) хозяйствующих субъектов с целью определения приоритетов научно-технологического развития, оценки конкурентоспособности и потенциала экспорта продукции или технологии хозяйствующего субъекта, и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков путем технологического профилирования отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведения

конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.

10.7.3. Услуга, предусмотренная [пунктом 10.7](#) настоящего регламента, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

10.7.4. Услуга, предусмотренная в [пункте 10.7](#) настоящего регламента, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства только в случае наличия у него товарного отчета по стране, в отношении которой планируется проводить маркетинговое исследование, содержащее информацию о наличии спроса на товары (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынке исследуемого государства.

10.7.5. Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства услуги, предусмотренной [пунктом 10.7](#) настоящего регламента, осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов субъектом малого и среднего предпринимательства, которому предоставляется услуга.

10.8. ЦПЭ оказывает услугу по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки.

10.8.1 Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки, оказывается при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал средства из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в [пункте 10.8](#) настоящего регламента, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

10.8.2 Услуга, указанная в [пункте 10.8](#) настоящего регламента, включает содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции, погрузочно-разгрузочных работ, перегрузки с одного транспорта на другой, сортировки, консолидации, разукрупнения, маркировки, паллетирования, переупаковки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Российской Федерации в целях экспорта продукции на внешние рынки.

10.8.3. Услуга, предусмотренная [пунктом 10.8](#) настоящего регламента, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства с привлечением ЦПЭ специализированных организаций и квалифицированных специалистов, предоставляющих услуги по организации и осуществлению транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на внешние рынки.

10.8.4. Услуга, предусмотренная [пунктом 10.8](#) настоящего регламента, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства только при наличии у него заключенного экспортного контракта, предусматривающего обязанности субъекта малого и среднего предпринимательства по осуществлению транспортировки продукции иностранному покупателю.

10.8.5. Услуга, предусмотренная [пунктом 10.8](#) настоящего регламента, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат, связанных с осуществлением транспортировки продукции субъекта малого и среднего предпринимательства по территории Российской Федерации, и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

10.8.6. Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства услуги, предусмотренной [пунктом 10.8](#) настоящего регламента, осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов субъектом малого и среднего предпринимательства, которому предоставляется услуга.

10.9. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПЭ запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, в случае если они состоят в одной группе лиц.

10.10. В рамках планирования своей деятельности ЦПЭ в срок до 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, проводит анализ потребности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность в субъекте Российской Федерации, в получении услуг, указанных в пунктах 10.3.1, 10.3.2, 10.3.4 – 10.3.9, 10.5 – 10.8 настоящего регламента, а также в участии в информационно-консультационных мероприятиях, указанных в пункте 10.4 настоящего регламента:

- определяет количество потенциальных запросов на будущий год;
- проводит оценку и предусматривает в проекте сметы на будущий финансовый период необходимый объем финансирования.

10.11. Информация о взаимодействии ЦПЭ с субъектом малого и среднего предпринимательства, в том числе о сроках и этапах предоставления услуги, контактах ответственного сотрудника, отражается в ИС "Одно окно" при наличии соответствующих функциональных возможностей в ИС "Одно окно".

XI.

Перечень услуг, предоставляемых по направлению деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

11.1. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров обеспечивает предоставление следующих услуг на базе центра «Мой бизнес»:

11.1.1. проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП, СХК: на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, финансовых и лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП и СХК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с гражданами, ведущими ЛПХ, инициативными группами и субъектами МСП о преимуществах объединения в СХК, ведения совместной деятельности; с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП и СХК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения; по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК;

11.1.2. организация обучения: членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива; представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации; сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации;

11.1.3. оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе: организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП и СХК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО "Корпорация "МСП" и ее дочерних обществ;

по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

сопровождение КФХ и СПоК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов;

содействие субъектам МСП и СХК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

11.1.4. оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:

содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

проведение консультаций с субъектами МСП и СХК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и/или аренду;

11.1.5. оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

для участия субъектов МСП и СХК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнесплана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП и СХК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.);

11.1.6. разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности;

методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

11.1.7. оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП и СХК (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);

11.1.8. оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

содействие сельскохозяйственным потребительским кооперативам в размещении мобильных торговых объектов;

привлечение к участию субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;

организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП и СХК;

содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО "Корпорация "МСП";

содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП, СХК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

11.2. Центр компетенций имеет право предоставлять иные услуги субъектам МСП и СХК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХII.

Перечень услуг, предоставляемых по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы

12.1. Центр инноваций социальной сферы обеспечивает предоставление следующих услуг на базе центра «Мой бизнес»:

- 1) услуга скоринга;
- 2) консультирование об услугах ЦИСС;
- 3) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;
- 4) консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;
- 5) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
- 6) консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;
- 7) консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд ([Закон](#) о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием ([Закон](#) о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);
- 8) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
- 9) проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

- 10) проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
- 11) проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике;
- 12) услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;
- 13) услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;
- 14) отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;
- 15) услуги по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;
- 16) услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;
- 17) проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;
- 18) услуги по разработке франшиз социальных предприятий, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
- 19) услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг), разработке рекламной кампании, дизайна, популяризация продукции (товаров, работ, услуг) для социальных предприятий;
- 20) обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, а также в бизнес-миссиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);
- 21) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

22) обеспечение организации и проведения региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства.

12.2. Услуги, указанные в п. 12.1.1 – 12.1.9, 12.1.11 – 12.1.14, 12.1.16, 12.1.17, 12.1.22, оказываются на бесплатной основе.

12.3 Услуги, указанные в п. 12.1.10, 12.1.15, 12.1.18 - 12.1.20 могут быть оказаны на частично платной основе в соответствии с настоящим Регламентом.

12.4 В целях обеспечения организации участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, а также в бизнес-миссиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации ЦИСС может оплачивать следующие расходы, возникающие при предоставлении поддержки социальному предприятию: оплату регистрационного взноса участника выставочно-ярмарочного мероприятия; аренду коллективного и/или индивидуального стенда; застройку коллективного и/или индивидуального стенда, в том числе включая витрины, стеллажи, телевизионные экраны, печать графики и оклейку стенда, и другое; техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников; аренду переговорного места или площадки в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров.

12.5 Услуги по проведению обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, представляют собой обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки). При этом дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

12.5.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации (ИПК), межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, профильных организациях и учреждениях России, имеющих лицензию на дополнительное профессиональное образование.

12.5.2 Обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам и в соответствии со статьей 76 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

12.5.3 Обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на бесплатной основе в случае обучения по одной образовательной программе или по нескольким образовательным программам в одной образовательной организации сотрудников не менее, чем двух социальных предприятий.

12.5.5 Обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на частично платной основе в случае обучения по одной образовательной программе или по нескольким образовательным программам в одной образовательной организации сотрудников одного социального предприятия. Предельный размер софинансирования составляет 50% от стоимости обучения по одной или нескольким образовательным программам, но не более чем 30 000 (тридцать тысяч) рублей. Социальное предприятие может воспользоваться услугой, финансируемой в соответствии с данным пунктом, не более 1 (одного) раза в течение одного календарного года.

12.6. Предоставление отдельных услуг, а также комплексных услуг ЦИСС может регламентироваться отдельными порядками, утверждаемыми приказами директора «Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области». Комплексная услуга может состоять как из платных услуг, так и из услуг, оказываемых на бесплатной основе. Право на получение комплексной услуги предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным более 1 года.

ХIII.

Перечень услуг, предоставляемых по направлению деятельности Центра развития креативных индустрий

13.1. Центр развития креативных индустрий обеспечивает предоставление следующих услуг на базе центра «Мой бизнес»:

- 1) услуга скоринга;
- 2) консультирование об услугах ЦРКИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП;
- 3) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;
- 4) консультационные услуги по вопросам интеллектуальной собственности;
- 5) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
- 6) предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- 7) проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере креативных индустрий, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и для СМСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, стратегических сессий и иных дискуссионных площадок;
- 8) проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере креативных индустрий, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и для СМСП семинаров, мастер-классов, бизнес-тренингов, интенсивных курсов, стажировок и иных обучающих программ;
- 9) проведение событийных мероприятий целью которых является развитие креативного предпринимательства и популяризация креативных индустрий;
- 10) организация и проведение ярмарок, выставок;
- 11) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, работающих в сфере креативных индустрий.

13.2. Консультирование об услугах ЦРКИ и проведение скоринга осуществляется на бесплатной основе. Остальные услуги, указанные в п. 13.1., предоставляются ЦРКИ на бесплатной, или частично платной основе, в соответствии с настоящим Регламентом.

XIV.

Перечень услуг, предоставляемых по направлению деятельности центра «Мой Бизнес»

14.1. На базе центра «Мой Бизнес» организовано предоставление по заявлению в краткосрочную аренду (субаренду) СМСП, а также физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, на льготных условиях, для организации и ведения предпринимательской деятельности, переговорных комнат, конференц-зала, оборудованных рабочих мест в коворкинге.

14.2. Услуги краткосрочной аренды переговорных комнат, конференц-зала, оборудованных рабочих мест в коворкинге предоставляются в соответствии с формой договора оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) в переговорной комнате и(или) рабочего пространства конференц-зала центра «Мой бизнес», утверждаемой Директором Фонда.

14.3. Услуги состоят в организации для заявителя рабочего пространства для организации и ведения им предпринимательской деятельности (в том числе, предоставление столов, стульев, переговорных, источников электропитания, доступа в интернет и т.п. услуг в соответствии с выбранным тарифным планом), а также дополнительных услуг согласно правилам, изложенным в договоре.

14.4. Стоимость аренды (субаренды) переговорных комнат, конференц-зала, оборудованных рабочих мест в коворкинге устанавливается Фондом в рамках утверждаемых тарифов, размещенных на сайте центра «Мой бизнес»: <https://mbpenza.ru/>.

14.5. Режим работы, адрес и контакты коворкинга размещены на сайте центра «Мой Бизнес»: <https://mbpenza.ru/>.

XV. Перечень услуг, предоставляемых по направлению деятельности Государственного автономного учреждения Пензенской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

15.1. Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставляет услуги на базе центра «Мой бизнес» согласно перечню, содержащемуся на официальном сайте в сети Интернет: <https://penza.mdocs.ru/uslugi>.

15.2. Сроки, этапы, результат предоставления услуг, указанных в пункте 15.1. настоящего Регламента, перечень документов, необходимых для их получения, особенности предоставления услуг в электронной форме, информация о плате за предоставление услуг устанавливаются локальными актами Государственного автономного учреждения Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», размещенными на официальном сайте в сети Интернет <https://penza.mdocs.ru/> и(или) на официальном сайте Центра «Мой бизнес» в сети Интернет: <https://mbpenza.ru/>.

XVI. Порядок предоставления консультационных услуг по мерам поддержки (услугам), предоставляемых Фондом

16.1. СМСП, сельскохозяйственные товаропроизводители, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, могут обратиться за консультацией по мерам государственной поддержки, услугах, предоставляемых Фондом, одним из следующих способов:

- 1) на личном приеме по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14;
- 2) по телефону (8-800-250-26-58);
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте центра «Мой Бизнес»;
- 4) путем использования Цифровой платформы МСП (МСП.РФ).

16.2. На личном приеме в центре «Мой Бизнес» заявитель заполняет Заявку на оказание мер поддержки (услуг) по установленной форме. Форма обращения представлена в Приложении № 1 к настоящему регламенту.

16.3. В случае обращения заявителя за консультацией по телефону заявитель сообщает сотруднику центра «Мой Бизнес» данные, указанные в обращении.

16.4. В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте центра «Мой Бизнес» заявитель заполняет обращение в электронной форме на сайте центра «Мой Бизнес»;

16.5. Все обращения, поступившие от заявителей, регистрируются сотрудником центра «Мой Бизнес», в том числе в электронном виде посредством специализированной программы.

16.6. Консультация по мерам государственной поддержки (услугам) осуществляется в день обращения. В случае, если обращение поступило с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте центра «Мой Бизнес, либо путем использования МСП.РФ после 17:00, либо в выходные или праздничные дни, то консультация предоставляется не позднее следующего рабочего дня.

16.7. Заявитель обслуживается сотрудником центра «Мой Бизнес», имеющим соответствующую подготовку/знания по вопросам порядка предоставления и содержания услуг.

16.8. В случае если вопрос заявителя носит узкоотраслевой характер сотрудник центра «Мой Бизнес» сообщает заявителю контактные данные структурного подразделения Фонда, в ведении которого находится данный вопрос для получения мер поддержки (услуг) в порядке, предусмотренном разделом XIX настоящего раздела.

16.9. По факту оказания консультации о мерах поддержки (услугах) (в случае личного обращения в центр «Мой Бизнес»), заявитель, получивший консультацию и оказавший ее сотрудник центра «Мой бизнес», подписывают акт о предоставлении ему консультационных услуг по форме Приложения № 2 к настоящему регламенту. По факту оказания консультации сотрудник центра «Мой бизнес» вносит информацию о заявителе в облачный сервис (по факту внедрения CRM-системы) .

16.10. По факту оказания консультации о мерах поддержки (услугах) по телефону либо путем направления ответа на электронную почту заявителя сотрудником центра «Мой Бизнес» вносится информация о заявителе в облачный сервис (по факту внедрения CRM-системы) и составляется акт об оказанных услугах по форме Приложения № 3 к настоящему регламенту.

XVII. Порядок проведения круглых столов, семинаров, вебинаров, тренингов, мастер-классов, форумов, конференций на базе центра «Мой Бизнес» в онлайн и оффлайн форматах.

17.1. На базе центра «Мой Бизнес» могут проводиться круглые столы, семинары, вебинары, тренинги, мастер-классы, форумы, конференции, а также иные мероприятия, проводимые в целях реализации мероприятий, направленных на государственную поддержку СМСП, сельскохозяйственных товаропроизводителей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – мероприятия).

17.2. Мероприятия проводятся одним из следующих способов:

- 1) в оффлайн формате;
- 2) в онлайн формате.

17.3. Перечень мероприятий, запланированных на текущий год формируется структурными подразделениями Фонда и размещается на официальном сайте центра «Мой Бизнес» (<https://mbpenza.ru>).

17.4. Мероприятия проводятся, в том числе, с привлечением профильных организаций (Исполнителей), которые определяются в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда.

17.5. Подача заявки на участие в мероприятиях осуществляется любым из следующих способов:

- регистрация участников мероприятия на официальном сайте центра «Мой Бизнес» (<https://mbpenza.ru>);
- при личном визите в Фонд.

17.6. При регистрации участников мероприятия на официальном сайте центра «Мой Бизнес» (<https://mbpenza.ru>) сведения, заполненные СМСП, сельхозтоваропроизводителями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, а также физическими лицами, заинтересованными в начале осуществления предпринимательской деятельности автоматически формируются в заявку на участие в мероприятии по установленной форме.

17.7. СМСП, сельхозтоваропроизводитель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, а также физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности должны ознакомиться с договором-офертой, содержащей основные условия проведения Фондом мероприятия (при его наличии).

17.8. При наличии договора-оферты с его условиями можно ознакомиться на сайте центра «Мой Бизнес» при регистрации, либо в центре «Мой Бизнес».

17.9. В случае проведения мероприятия на платной либо частично платной основе оплата участия в мероприятии осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором-офертой.

17.10. Подтверждением участия СМСП, сельхозтоваропроизводителя, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в оффлайн мероприятиях является подписание участниками акта о проведении мероприятия.

17.11. Подтверждением участия СМСП, сельхозтоваропроизводителя, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в онлайн мероприятиях является факт регистрации получателя поддержки на онлайн мероприятии и согласие участника со всеми условиями оферты (акцепт оферты), в случае если такая оферта заявлялась организатором мероприятия.

XVIII. Этапы предоставления мер поддержки (услуг) структурными подразделениями Фонда

- 18.1. Прием заявления (запроса) на предоставление услуг;
- 18.2. Рассмотрение заявления (запроса) на предоставление услуг;
- 18.3. Уведомление заявителя о предоставлении либо отказе в предоставлении запрошенной услуги;
- 18.4. Отбор исполнителя услуг (в случае привлечения сторонних организация для предоставления мер поддержки);
- 18.5 Оказание услуг лично либо с привлечением сторонних организаций или квалифицированных специалистов;
- 18.6. Прием-передача оказанных услуг.

XIX. Процедура предоставления мер поддержки (услуг) Фондом

19.1. Для получения мер поддержки (услуг), предоставляемых структурными подразделениями Фонда, заявитель подает в центр «Мой Бизнес» заявку на оказание мер поддержки (услуги) по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему регламенту.

В случае если оказание услуг предусматривает прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства скоринговой оценки количественных и качественных показателей деятельности на Цифровой платформе Корпорации МСП (МСП.рф), то заявитель подает заявку на оказание мер поддержки (услуги) по форме установленной Приложениями №4 или №5.

Одновременно с заявкой на оказание мер поддержки (услуг) заявителем, по требованию структурного подразделения Фонда, дополнительно предоставляется анкета, содержащая расширенный перечень информации, необходимый для оказания услуг заявителю.

19.2. В случае подачи заявки представителем заявителя также должны быть представлены документы, подтверждающие право обращения (в том числе, право на подачу заявки) на получение мер поддержки (услуг) представителем заявителя от имени заявителя.

19.3. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны и подписаны лицом, уполномоченным действовать от имени СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим или физическим лицом, заинтересованным в осуществлении предпринимательской деятельности, сельхозтоваропроизводителем. Подчистки и исправления не допускаются.

19.4. Подача заявки и документов осуществляется любым из следующих способов:

- 1) на личном приеме по адресу: г. Пензе, ул. Герцена, д. 14;
- 2) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте центра «Мой Бизнес»;
- 3) почтовым отправлением на адрес: 440061, г. Пенза, ул. Герцена, д. 14;
- 4) путем использования Цифровой платформы МСП (МСП.РФ).
- 5) путем направления сканированных документов на электронную почту frp58@mail.ru

19.5. Заявка, поступившая в центр «Мой Бизнес», регистрируется сотрудником центра «Мой Бизнес» в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации заявок Фонда с указанием даты и времени поступления заявки. Одновременно сотрудник центра «Мой Бизнес» заносит сведения о регистрации заявки в облачный сервис (по факту внедрения CRM-системы). Журнал регистрации заявок Фонда может вестись как в бумажной, так и в электронной форме.

19.6. В случае одновременной подачи несколькими СМСП заявок на оказание мер поддержки (услуг) по направлению деятельности одного структурного подразделения Фонда, при прочих равных условиях мера поддержки (услуга) предоставляется СМСП набравшему большее количество баллов по результатам расширенной оценки (скоринга) качественных и

количественных показателей деятельности СМСП, проведенной в соответствии с инструкцией по проведению скоринговой оценкой СМСП на цифровом ресурсе, разработанной Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП).

19.7. Сотрудник центра «Мой Бизнес», получивший заявку, в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации заявки передает пакет документов в структурное подразделение Фонда, ответственное за предоставление услуги заявителю (далее – Центр).

19.8. После поступления пакета документов сотрудник Центра выявляет возможность предоставления услуг заявителю в соответствии с компетенцией Центра, и в случае невозможности предоставления услуг заявителю передает пакет документов сотруднику центра «Мой Бизнес», в чью компетенцию входит предоставление мер поддержки (услуг) заявителю.

19.9. В случае подачи СМСП заявки на предоставление комплексной услуги ответственный сотрудник Центра проводит предварительную оценку (прескоринг) качественных и количественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников.

19.10. Предварительная оценка (прескоринг) качественных и количественных показателей деятельности СМСП не проводится в отношении СМСП, подавших заявку на предоставление комплексной услуги по направлению деятельности ЦПЭ.

19.11. Заявитель обязан предоставить в Фонд оригинал заявки и иных документов (при наличии) в случае подачи заявки способами, указанными в подпунктах 2,4 пункта 19.5. настоящего регламента.

19.12. Фонд вправе запросить у заявителя дополнительные документы, необходимые для принятия решения о возможности предоставления меры поддержки (услуги) или об отказе в предоставлении меры поддержки (услуги).

19.13. При выявлении неточностей и (или) противоречий в представленных заявителем документах, а также в случае представления неполного комплекта документов сотрудник Центра уведомляет заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов любым доступным способом.

19.14. В случае необходимости предоставления заявителем дополнительных документов рассмотрение заявки приостанавливается до получения Центром дополнительных документов и (или) информации. Возобновление рассмотрения заявки осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявки.

19.15. Непредставление заявителем дополнительных документов и (или) информации, запрашиваемой Центром считается отказом заявителя от предоставления заявки, в связи с чем, сотрудник Центра подготавливает письменный отказ в рассмотрении заявки и направляет его на почтовый адрес заявителя, либо по адресу электронной почты, указанной в заявке.

19.16. По результатам рассмотрения заявки сотрудник Центра подготавливает заключение (в произвольной форме) о возможности предоставления меры поддержки (услуги) или об отказе в предоставлении меры поддержки (услуги).

Заключение должно в себе содержать информацию о заявителе, соответствии (несоответствии) его требованиям, установленных разделом IV настоящего регламента, о возможности и порядке финансирования предоставления заявителю мер (поддержки) услуг.

К заключению должны быть приложены документы, поступившие от заявителя, а также документы, сформированные сотрудником Центра по результатам рассмотрения заявки.

19.17. После рассмотрения заключения и приложенных к нему документов руководителем Центра принимается одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении услуги заявителю в полном объеме;
- 2) о доработке представленных документов, включая представление дополнительной информации;

3) об отложении рассмотрения вопроса о предоставлении услуг Фонда в связи с необходимостью привлечения к рассмотрению данного вопроса независимых экспертов или лиц, обладающих определёнными познаниями в данной сфере услуг;

4) об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа.

19.18. О принятом решении сотрудник Центра уведомляет заявителя лично, посредством электронной почты, телефонной или факсимильной связи, почтовым отправлением.

19.19. В случае принятия решения о предоставлении услуги сотрудником Центра, при необходимости, обеспечивается подписание соглашения на оказание Фондом услуг, в том числе возможно подписание соглашения-оферты, в которых предусматривается: наименование услуги, сроки и условия предоставления услуги.

19.20. На основании соглашения (соглашения- оферты) Фонд:

1) оказывает предоставление заявителю услуг самостоятельно на условиях и в порядке, предусмотренном Соглашением (соглашением-офертой).

2) определяет Исполнителя (Партнера Фонда) для предоставления услуг Заявителю в соответствии с внутренними нормативными актами Фонда.

19.21. В случае предоставления заявителю мер поддержки с привлечением Исполнителя с ним заключается договор об оказании услуг (выполнения работ).

В зависимости от меры поддержки, предоставляемой заявителю, договор с Исполнителем может быть заключен как между Фондом и Исполнителем (двухсторонний договор), так и между Фондом, Исполнителем и заказчиком (трехсторонний, многосторонний договор).

19.22. По результатам оказания услуг (выполнения работ), Исполнитель предоставляет в Фонд результат оказанных услуг и (или) отчет о выполненной работе, а также акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), подписанного со своей стороны.

19.23. По результатам рассмотрения представленных документов руководитель Центра выносятся одно из следующих решений:

1) об отсутствии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и возможности подписания акта сдачи - приёмки оказанных услуг.

2) о наличии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и необходимости направления письма о возникших замечаниях Исполнителю.

19.24. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем Фонду – результата оказанных услуг и (или) отчета о выполненной работе, заявителю - результата оказанной услуги (выполненной работы).

XX. Заключительные положения

20.1. Настоящий регламент вступает в силу с 1 сентября 2023 года, в целях обеспечения переходного периода, необходимого для адаптации сотрудников фонда с новыми условиями работы, и действует до его отмены, либо введения в действие нового регламента.

**Заявка на оказание мер поддержки
(ЗАЯВКА - анкета на получение услуг)**

Вид поддержки (наименование услуги): _____

Общие данные для субъектов МСП		
№	Требуемые сведения	Данные
	ФИО руководителя	
1.	Наименование организации	
2.	ИНН организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5.	Сфера деятельности	
6.	Дата рождения руководителя	
	Телефон	
	Контактное лицо (ФИО, должность)	
9.	Электронная почта	

Общие данные для физических лиц и самозанятых граждан (в т.ч для ИП на НПД)		
№	Требуемые сведения	Данные
1.	ФИО	
2.	ИНН физического лица	
3.	Статус самозанятого (да/нет)	
4.	Паспортные данные (серия и номер)	
5.	Дата рождения	
6.	Адрес регистрации	
7.	Сфера деятельности	

8.	Телефон	
9.	Электронная почта	

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____, подтверждаю достоверность указанных в настоящей заявке-анкете данных и выражаю некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу неограниченному кругу третьих лиц), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет;

2) руководитель СМСП (либо лицо, уполномоченное по доверенности, указанное в настоящей анкете): подтверждают отсутствие видов деятельности, установленных пунктами 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и выражают свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.

3) Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 1 года с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных.

Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица, ИП, физическое лицо, применяющее НПД)

относится к категории лиц, имеющих право на получение мер поддержки (услуг) в центре «Мой Бизнес» в соответствии с разделом IV Регламента оказания услуг (поддержки) Фондом поддержки предпринимательства Пензенской области.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Я подтверждаю, что все указанные в настоящем обращении данные (в том числе ИНН, номер телефона и электронный адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

Настоящим выражаю согласие на передачу конфиденциальной информации о деятельности _____ третьим лицам при условии ее использования исключительно в связи с оказанием Фондом поддержки предпринимательства Пензенской области и другими организациями, образующими инфраструктуру поддержки, а также исполнительными органами власти Пензенской области, мер государственной поддержки.

Приложение (при наличии):

1. Копию доверенности на представителя заявителя
2. ...

М.П. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)
 _____ / _____
 Дата обращения

Акт
оказания консультационных услуг
(в случае личного обращения заявителя)

Направление оказания услуги:	
Ф.И.О. сотрудника, ответственного за консультацию заявителя	
Сведения о заявителе (ФИО/наименование организации, контактный телефон, адрес электронной почты)	
Краткое содержание вопроса:	
Степень удовлетворенности работой сотрудника (по шкале от 1 до 5, где 1 – неудовлетворен, 5 – удовлетворен полностью)	

Консультационную услугу получил, претензий не имею.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Сотрудник, ответственный за консультацию заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Акт
оказания консультационных услуг
(в случае обращения заявителя по телефону, электронной почте или через сайт)

Направление:	
Сведения о заявителе (ФИО/ наименование организации, контактный телефон, адрес электронной почты)	
Способ обращения заявителя:	
Способ оказания консультационных услуг заявителю:	
Ф.И.О. сотрудника ответственного за консультацию заявителя:	
Краткое содержание вопроса:	
Краткое содержание ответа:	
Документы, подтверждающие оказание услуг	

Консультационную услугу оказал, ответ направил заявителю следующим способом: _____, заявитель претензий не имеет.

(дата)

(подпись)

(ФИО ответственного сотрудника)

**Заявка на оказание мер поддержки (ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг)
(для индивидуальных предпринимателей)**

Вид поддержки (наименование услуги): _____

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1.	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Наименование бренда организации	
3.	ИНН индивидуального предпринимателя	
4.	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
5.	Сайт/страница в социальных сетях	
6.	Паспортные данные (серия и номер)	
7.	Дата рождения	
8.	Юридический адрес организации	
9.	Номер регистрации изобретения субъекта (если нет, прочерк)	
10.	Номер регистрации полезной модели субъекта (если нет, прочерк)	
11.	Номер регистрации промышленного образца субъекта (если нет, прочерк)	
12.	Номер регистрации товарного знака субъекта (если нет, прочерк)	
13.	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта (если нет, прочерк)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период (2022 год)	Период, предшествующий отчетному (2021 год)
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____

подтверждаю достоверность указанных в настоящей заявке-анкете данных и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

**Заявка на оказание мер поддержки (ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг)
(для юридических лиц)**

Вид поддержки (наименование услуги): _____

Таблица 1. Общие данные		
	Требуемые сведения	Данные
	Наименование юридического лица	
1.	Наименование бренда организации	
	ИНН юридического лица	
	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
	Сайт/страница в социальных сетях	
2.	ФИО руководителя (должность, тел., электронная почта)	
	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
3.	Дата рождения руководителя (одного из руководителей)	
4.	Юридический адрес организации	
	Номер регистрации изобретения субъекта (если нет, прочерк)	
	Номер регистрации полезной модели субъекта (если нет, прочерк)	
	Номер регистрации промышленного образца субъекта (если нет, прочерк)	
	Номер регистрации товарного знака субъекта (если нет, прочерк)	
	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта (если нет, прочерк)	
Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)		

